**ДОГОВОР-ОФЕРТА (публичная)**

**по предоставлению услуг физическим лицам**

**в Центре досуга и детского развития ООО «ТалантикА»**

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Центра досуга и детского развития ООО «ТалантикА» в рамках направления деятельности Детского досугового центра (далее – «Центр») и содержит все существенные условия предоставления услуг Центром.

В соответствии с п.2 ст.437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, достигшее 18 лет, производящее акцепт (принятие) оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с п.3 ст.438 ГК РФ, акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте) и именуется в дальнейшем «Клиент». Клиент, начавший использование услуг Центра, рассматривается как лицо, вступившее с Центром в договорные отношения.

Вступить в культурно-досуговую программу Центра может любой взрослый или ребенок, не имеющий медицинских противопоказаний для занятий и подходящий по возрасту для этих занятий.

Центр, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, мкрн. Новая Трёхгорка, ул. Чистяковой, д.66, пом.5., в лице Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «ТалантикА», действующего на основании Устава, заключает договор на оказание услуг с любым дееспособным физическим лицом, принявшим нижеследующие условия:

1. **Предмет оферты**

Центр обязуется предоставить, а Клиент, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор,  обязуется  принять  и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1. Услуги по организации развивающего досуга детей в возрасте от 1 до15 лет;

1.2. Непосредственным получателем услуги является дееспособный гражданин, достигший 18 летнего возраста, либо несовершеннолетний ребенок в возрасте от 1 года, от имени и в интересах которого на основании родительских или иных прав Клиент заключает договор.

1.3. Публичная оферта и дополнения к публичной оферте являются официальными документами и публикуются на сайте Центра, а также размещаются в доступном для ознакомления месте в помещении Центра.

 **2. Права и обязанности**

 2.1. Центр обязуется:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставить услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим договором, утвержденными Прейскурантом цен и режимом работы Центра.

2.1.2. Сохранять конфиденциальность информации Клиента, полученной при его регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.1.3. Своевременно информировать Клиента об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору, и условиях их оказания.

2.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил, рабочее состояние игрового, спортивного, сантехнического и иного оборудования.

2.1.5. Уведомлять Клиента об изменении режима работы, Прейскуранта цен, условий предоставления услуг и порядка оплаты путем размещения информации на информационных листах в холле, стенде на улице или на сайте Центра www.youtalant.ru. В отдельных случаях возможно уведомление телефонным звонком Клиенту.

2.1.6. Зачислить Клиента или ребёнка в группу, соответствующую уровню его развития и психо-физической подготовки при наличии в таковой группе свободных мест.

2.1.7. Обеспечивать занятия необходимыми учебными, игровыми материалами, оборудованием.

2.1.8. Вести учёт графика и посещений Клиентом занятий. Обращаться к Клиенту при необходимости восстановления сведений о посещении занятий и их оплате.

2.1.9. В случае отмены занятий по вине Центра (болезнь специалиста, технические причины) предоставить возможность Клиенту посетить занятия в другие дни и постараться предупредить Клиента как можно раньше о подобном переносе.

 2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, определять форму и методы их организации, распределять рабочее и каникулярное время.

2.2.2. Требовать от Клиента справки о здоровье занимающегося ребёнка.

2.2.3. Отстранять от занятия ребёнка или взрослого с явными признаками острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания или подозрением на таковые, а также не предоставившего справку о здоровье в течение 14 дней с начала занятий.. Последующее возвращение в группу после такого отстранения должно быть подтверждено Клиентом справкой от врача.

2.2.4. Переносить занятия в случае болезни специалиста Центра или других уважительных причин.

2.2.5. В случае невозможности предоставления услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Центра, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

2.2.6. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Клиентом при нарушении им условий договора.

2.2.7. Самостоятельно устанавливать максимальное количество занимающихся на групповых занятиях.

2.2.8. Изменять расписание занятий в период до, во время и/или после государственных праздников и в случае наполнения группы менее 3-х человек, с соответствующим уведомлением Клиента.

2.2.9. Проводить на занятиях и мероприятиях Центра и между ними фото- и видеосъёмку и использовать материалы в оформлении Центра, на сайте, в социальных сетях и в интернете, передавать СМИ и пр.

2.2.10. Требовать от Клиента возмещения материального ущерба имущества Центра в случае его порчи Клиентом или Ребёнком.

 2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Предоставить при первичном посещении Центра следующую информацию: свои фамилию, имя и отчество, контактные телефоны (мобильный и городской), домашний адрес, фамилию, имя и отчество и точный возраст и дату рождения ребёнка – посетителя Центра, необходимые психо-физические характеристики (при посещении взрослых занятий – свои, детских – ребёнка).

2.3.2. При использовании скидки на занятия для членов многодетных и малоимущих семей по просьбе персонала Центра предоставить соответствующие подтверждающие документы и паспорт для копирования.

2.3.3. Учитывая желание Клиента достичь наилучшего результата при получении услуг и личную заинтересованность Клиента в части сохранения физического здоровья своего и ребёнка, – предварительно проконсультироваться с врачом о возможности занятий фитнесом (для детей – подвижными и танцевальными занятиями) и предоставить администратору и преподавателю достоверные сведения о состоянии здоровья (своего и/или ребёнка) до начала занятий.

2.3.4. В течение двух недель с начала занятий предоставить администратору справку от врача, описывающую состояние здоровья ребёнка и возможность получения им 100% нагрузки на посещаемых занятиях (с перечислением их в справке).

2.3.5. При наличии у Клиента и/или ребенка признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания отказаться от посещения Центра. При несоблюдении данного условия Центр вправе отстранить Клиента от занятий на время, необходимое для восстановления здоровья, что должно быть подтверждено справкой от врача.

2.3.6. Сообщить обо всех характерологических особенностях ребенка, на которые надо обратить внимание, а также о наличии каких-либо противопоказаний или аллергии.

2.3.7. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.3.8. Контролировать действия ребенка на занятиях, если он в этом нуждается, и отвечать за его безопасность.

2.3.9. До начала занятий и после их окончания присматривать за своим ребёнком до того момента, когда педагог начинает занятия.

2.3.10. Во время занятий соблюдать рекомендации сотрудников о продолжительности и интенсивности занятий, о работе с ребёнком и поведении на занятиях.

2.3.12. Приводить ребенка на занятия в Центр не ранее 10 минут до начала занятий и уводить не позднее 10 минут после их окончания.

2.3.13. До начала занятий присматривать за своим ребёнком до того момента, когда педагог начинает занятия, и то же делать сразу по завершении занятия.

2.3.14. При опоздании взрослого, пришедшего за ребёнком, занимающимся в группе кратковременного пребывания более чем на 20 минут, оплатить эти 20 и более минут пропорционально стоимости занятий.

2.3.15. Не использовать без разрешения персонала Центра музыкальную и иную аппаратуру.

2.3.16. Соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.17. Соблюдать чистоту и опрятность в одежде. На занятия приносить чистую сменную обувь или пользоваться бахилами.

2.3.18. Самостоятельно знакомиться с информацией по предоставлению услуг Центром на информационных листках в холле и раздевалке и на стенде у лестницы при входе, на сайте Центра.

 2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. Получать полный пакет всех видов услуг, предоставляемых Центром, в соответствии с условиями настоящего договора и Прейскурантом Центра, действующим на момент посещения.

2.4.2. Сопровождать ребенка на занятие или передоверять его совершеннолетнему сопровождающему, проинструктированному о правилах Центра. При этом за жизнь и здоровье ребенка при нахождении его в Центре с сопровождающим Центр ответственности не несет.

2.4.3. Получать максимум информации о ходе и содержании занятий, советы и консультирование по освоению материала занятий.

2.3.4. Присутствовать на любом детском занятии своего ребенка во время адаптационного периода и, по договорённости с Центром и сотрудником, проводящим занятие, на некоторых других занятиях.

2.4.5. Проводить в помещении Центра фото- и видеосъемку на занятиях, до или после них только после согласования с руководством Центра.

2.4.6. В одностороннем порядке отказаться от услуг Центра.

2.4.7. Осуществить перенос занятий на время запланированных событий – отпуска, командировки и пр. Если Клиент не пришёл на занятие и не оформил перенос, занятие считается использованным. Дни переноса и возобновления занятий необходимо сообщить не менее чем за 10 дней до первого переносимого занятия.

2.4.8. Осуществить перенос занятий на время болезни, которая подтверждается бюллетенем или медицинской справкой (для ребенка).

2.4.9. Перенести посещение занятия в праздничный день, сообщив об этом не позднее, чем за 2 рабочих дня до переносимого занятия. Если Клиент не сообщил администрации Центра о своём решении не посещать занятие в праздничный день, он считается на это занятие записанным.

2.4.10. Перенести, в случае необходимости и по договоренности с администрацией, одно занятие в месяц (помимо переносов по пунктам 2.4.7., 2.4.8., 2.4.9.), сообщив об этом не позднее, чем за 20 минут до начала занятия.

**3. Стоимость услуг, порядок расчетов**

3.1. Стоимость занятий и виды действующих услуг прописаны в Прейскуранте Центра.

3.2. Порядок оплаты: 100% предоплата, форма оплаты – наличный или безналичный расчет.

3.3. В Центре действует абонементная система, возможны пробные и разовые посещение, их оплата производится в соответствии с тарифами Прейскуранта на момент оплаты.

3.4. Члены многодетных и малоимущих семей, посещающие занятия, на следующем после пробного занятии приобретают абонемент или оплачивают занятия разово, но уже по полной стоимости разового посещения с учетом всех скидок.

3.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон производится перерасчёт стоимости занятий исходя из фактического количества посещённых занятий.

3.5. Центр оставляет за собой право изменения стоимости занятий, Клиенты уведомляются об этом объявлениями на информационных листках в холле, стенде Центра и/или на сайте. В некоторых случаях Клиенты уведомляются лично или по телефону. Изменение стоимости не распространяется на уже произведенные платежи.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. Любое нарушение Клиентом или ребенком правил Центра может иметь следствием приостановку или прекращение участие в программе занятий Центра.

4.2. Центр не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Клиента (ребенка) в случае ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по настоящему договору, нарушения требований инструкторов и воспитателей, самостоятельных занятий в отсутствие инструктора и воспитателя.

4.3. Центр не несет ответственность за личные вещи Клиента.

4.4. Клиент несет полную материальную ответственность за порчу имущества Центра по вине Клиента и/или Ребенка или сопровождающего Ребенка лица.

4.5. Центр не несет ответственность, если по не зависящим от него аварийным причинам осуществление работы невозможно.

4.6. Фактом заключения настоящего договора Клиент подтверждает отсутствие у него (или у его ребенка) медицинских противопоказаний для занятий. Центр не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Клиента (или его ребенка) в случае наличия медицинских противопоказаний для занятий.

**5. Дополнительные условия**

5.1. Спорные вопросы решаются путем переговоров. При невозможности решения путем переговоров стороны могут обратиться в судебные органы.

5.2. Производя оплату, Клиент подтверждает, что согласен со всеми пунктами настоящего Договора-оферты и Прейскуранта Центра.

**6. Реквизиты сторон**